

NR REKLAMACJI:

DATA ZGŁOSZENIA:

1. DANE KLIENTA (ZGŁASZAJĄCEGO)

Nazwa firmy / Imię: _____
Adres: _____
Kod pocztowy / Miasto: _____
NIP: _____ Telefon: _____
E-mail: _____
Osoba kontaktowa: _____

2. DANE ZAKUPU

Numer faktury / paragonu: _____
Data sprzedaży: ____ / ____ / ____
Numer zamówienia: _____

3. INFORMACJE O TOWARZE

Nazwa produktu / grupa towarowa: _____
Marka / Producent: _____ Kod / Nr katalogowy: _____
Numer seryjny / LOT (jeśli dotyczy): _____
Ilość: _____

4. OPIS PROBLEMU / USTERKI

Prosimy o dokładny opis usterki, okoliczności jej wystąpienia oraz warunków użytkowania.

5. ZAŁĄCZNIKI (jeśli dotyczy)

- | | |
|---|---|
| ☐ Zdjęcia / video | ☐ Karta gwarancyjna |
| ☐ Protokół z montażu / naprawy (z warsztatu) | ☐ Instrukcja obsługi |
| ☐ Wydruk z diagnostyki | ☐ _____ |

6. OCZEKIWANE ROZWIĄZANIE

Proszę zaznaczyć preferowane rozwiązanie:

- ☐ Naprawa
☐ Wymiana na nowy

7. SPOSÓB ZWROTU TOWARU

- | | |
|---|---|
| ☐ Towar zostanie dostarczony osobiście do siedziby Meyer Group | ☐ Odebrany przez kuriera Meyer |
| ☐ Wysłany przez klienta na adres Meyer Group | ☐ Inny sposób: _____ |

8. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe. Towar nie był przerabiany ani naprawiany przez osoby nieupoważnione. Akceptuję Regulamin Reklamacji Meyer Group dostępny na stronie **meyer-gr.com**

Miejscowość i data _____

Czytelny podpis i pieczęć klienta _____

INFORMACJE DLA KLIENTA

- Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania towaru lub kompletu dokumentów.
- O wyniku reklamacji poinformujemy telefonicznie lub e-mailowo.
- Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rękojmi za wady towaru.

WYPEŁNIA MEYER GROUP

Data przyjęcia: _____
Numer RMA: _____
Osoba przyjmująca: _____
Podpis: _____

